



MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

**CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA
ROMA**

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA
PUBBLICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

INDICE

- Art. 1 - Contenuto del disciplinare**
- Art. 2 - Scelta dell'appaltatore e requisiti di ammissione alla gara**
- Art. 3 - Modalità di partecipazione alla gara e termine per la ricezione delle offerte**
- Art. 4 - Documentazione di gara**
- Art. 5 - Criterio di affidamento**
- Art. 6 - Modalità di svolgimento della gara**
- Art. 7 - Esclusione dalla gara e regolarizzazione**
- Art. 8 - Verifica dei requisiti e stipulazione della convenzione**
- Art. 9 - Informative**

Art. 1

Contenuto del disciplinare

- 1) Il presente atto disciplina l'iter procedimentale di gara informale per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Centro per il Libro e la Lettura di Roma denominata in forma abbreviata "Centro".

Art. 2

Scelta del concessionario e requisiti di ammissione alla gara

- 1) Alla scelta del concessionario si provvede nel rispetto dei principi generali in tema di contratti pubblici e nel rispetto di quanto dettato in materia di concessioni di servizi pubblici, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e successive modifiche ed integrazioni, in prosieguo denominato in forma abbreviata "Decreto"; in particolare, si garantisce massima trasparenza e pubblicità procedendo tramite procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- 2) Sono ammessi a partecipare alla gara gli Istituti bancari che siano in possesso:
 - a) dei requisiti di ordine generale, in particolare quelli previsti dall' art. 38 del Decreto;
 - b) dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Decreto, in particolare:
 - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A.; per le banche comunitarie (cfr. art. 1, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, e successive modifiche ed integrazioni, recante il *Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia*, in prosieguo denominato in forma abbreviata "T.U."), l'iscrizione in uno dei registri di cui all'Allegato XI C del Decreto;
 - l'iscrizione nell'Albo di cui all'art. 13 o 64 del T.U. (attestante l'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14) ovvero, ai sensi dell'art. 39, comma 4, del Decreto, per le banche comunitarie non aventi succursali (cfr. art. 1, comma 2, lettera e del T.U.) nel territorio italiano, il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria;
 - c) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 41, comma 1 lett. b, del Decreto:
 - garantire, con riferimento ai bilanci degli ultimi 3 anni, il possesso di un patrimonio (capitale versato e riserve), per ognuno dei tre esercizi (2007-2008-2009), pari o superiore a 500.000.000,00 di Euro;
 - d) dei seguenti requisiti attinenti alla capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a, del Decreto:
 - avere eseguito con buon esito, nel corso dell'ultimo triennio, per conto di Enti ed Organismi Pubblici, uno o più servizi di tesoreria di cui all'art. 1 della Legge 29 ottobre 1984, n. 720, e successive modifiche ed integrazioni (recante "*Istituzione del sistema di Tesoreria pubblica per gli enti ed organismi pubblici*") e ai relativi decreti del Ministro del Tesoro del 26 luglio 1985 e del 22 novembre 1985, con un volume medio annuo:
 - di pagamenti non inferiore a n. 3.000, per un importo complessivo non inferiore a € 5.000.000,00;
 - di riscossioni non inferiore a n. 1.000, per un importo complessivo non inferiore a € 5.000.000,00;

e) dell'ulteriore requisito di avere una filiale o agenzia già operante in Roma zona centrale.

3) Oltre ai singoli Istituti bancari, sono inoltre invitati a partecipare alla gara, alle medesime condizioni, salvo quanto di seguito diversamente specificato:

- i raggruppamenti temporanei di Istituti bancari (R.T.I.), e i consorzi ordinari, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) e art. 37 del Decreto. In tali ipotesi, i requisiti di ordine generale e professionale di cui al comma 2, lettere a) e b) devono essere posseduti, singolarmente, da ciascuno degli Istituti raggruppati, mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria e quelli attinenti alla capacità tecnica e professionale possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Il requisito di cui alla lettera e), non essendo frazionabile, deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo. In caso di raggruppamenti non ancora costituiti, ai sensi del comma 8 dell'articolo 37 del Decreto, la domanda deve essere sottoscritta dai singoli operatori economici, vi devono essere allegate le suddette dichiarazioni sostitutive dei singoli Istituti ed anche, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, anch'essa sottoscritta da tutti gli operatori economici, contenente l'impegno in caso di affidamento a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse mandataria;
- i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. e, e dell'art. 36 del Decreto. Il consorzio potrà eseguire il servizio con la propria organizzazione d'impresa oppure assegnarne l'esecuzione alle proprie consorziate. In questo ultimo caso, i consorzi sono tenuti ad indicare nella domanda di ammissione per quali consorziate il consorzio concorre; inoltre alla domanda del consorzio devono essere allegate, oltre alle proprie, anche le dichiarazioni sostitutive delle singole imprese designate quali esecutrici del servizio. Tali imprese devono possedere singolarmente i requisiti di ordine generale e di ordine professionale di cui al comma 2, lett. a) e b), mentre i requisiti attinenti alla capacità economico-finanziaria e quelli attinenti alla capacità tecnica e professionale di cui alle lettere e) e d) dello stesso comma, è necessario e sufficiente che sussistano in capo al consorzio; il requisito di cui alla lettera e), non essendo frazionabile, deve essere posseduto dal consorzio.

E' fatto in ogni caso divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio di banche ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in forma raggruppata o di consorzio.

Art. 3

Modalità di partecipazione alla gara termine per la ricezione delle offerte

1) La documentazione richiesta per partecipare alla gara dovrà essere contenuta in un unico plico contenente due buste, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

- "Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA"

Il plico così confezionato, a sua volta chiuso, idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno i seguenti dati:

- la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax;
- la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL CENTRO PER IL LIBRO E LA LETTURA DI ROMA -**

Documenti di gara – NON APRIRE LA BUSTA;

dovrà pervenire, a pena di esclusione, a questa Amministrazione, mediante servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (faranno fede esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio protocollo del Centro per il Libro e la Lettura) ovvero tramite consegna a mano (in tal caso sarà rilasciata apposita ricevuta) dalle ore 9.00 alle ore 16.00 dei giorni feriali (escluso il sabato) entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 14 gennaio 2011.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi sulle singole buste (Busta n. 1, Busta n. 2 e plico esterno) il mittente dovrà essere indicato riportando la denominazione e la sede di tutti i soggetti riuniti (mandatario capogruppo e mandante/i, consorzi e imprese consorziate).

2) La "Busta n. 1 - Documentazione amministrativa" dovrà contenere:

- a) DOMANDA DI AMMISSIONE alla gara, in carta da bollo contenente gli estremi di identificazione del concorrente e le generalità complete del legale rappresentante o suo procuratore (1), da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello Allegato (*All. I/A* in caso di concorrente singolo o consorzio stabile, *All. I/B* in caso di R.T.I., consorzio ordinario);
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello di cui all' *All. 2*, oppure altra dichiarazione contenente in ogni caso tutti gli elementi indicati nell'Allegato *All.2*), attestante il possesso dei requisiti necessari per poter partecipare alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario, e di consorzio stabile in cui singole imprese consorziate siano designate quali esecutrici del servizio, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate dalle singole imprese facenti parte delle diverse riunioni di soggetti.
- c) per i raggruppamenti temporanei di banche o consorzio già costituiti:
originale o copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, o dell'atto costitutivo del consorzio, contenenti espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 del Decreto;
- d) ricevuta in originale attestante l'avvenuto pagamento all'Autorità per la vigilanza, entro i termini di presentazione dell'offerta, di una tassa di € 100,00 (cento/00). Il pagamento della contribuzione deve avvenire con una delle seguenti modalità:
 - i. versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, American Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione";
 - ii. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>, tra le categorie di servizio previste dalla ricerca, è inserita la voce "contributo AVCP". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, i partecipanti alla gara dovranno iscriversi on line, (anche i soggetti già iscritti al vecchio servizio), al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

(1) Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al firmatario

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

1. il codice fiscale del partecipante;
2. la procedura alla quale si intende partecipare;

Il Centro si riserva la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

3) La "Busta n. 2 - Offerta Tecnica ed Economica" dovrà contenere l'offerta tecnica ed economica consistente in una dichiarazione (da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello di cui all'All. 3, in carta da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, o da suo procuratore, contenente l'offerta (in cifre e in lettere) relativa agli elementi di valutazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare. L'offerta non può essere condizionata o formulata in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate o sottoscritte dal legale rappresentante. L'offerta economica dovrà rimanere valida fino al momento dell'affidamento o comunque per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, fissata per il giorno 14 gennaio 2011, ore 16.00.

Art. 4

Documentazione di gara

Il presente disciplinare con i relativi allegati, nonché il bando di gara e il capitolato speciale, possono essere visionati sui siti web www.cepell.it e www.librari.beniculturali.it. Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Contabilità del Centro per il Libro e la Lettura (tel. 06/68408951).

Art. 5

Criterio di affidamento

All'affidamento si provvede con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 del Decreto), da determinarsi sulla base degli elementi di valutazione e dei relativi punteggi di seguito indicati:

- a) Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di cassa - Max n. 25 punti. Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi (divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet www.euribor.org, aumentata o diminuita dello scostamento (*spread*) espresso in punti base, offerto dal concorrente.
- b) Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa non soggette al regime di tesoreria unica — Max n. 25 punti. Sarà oggetto di valutazione la media mensile del tasso euribor a 3 mesi

(divisore 365) a tre decimali, calcolata prendendo a riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso, rilevata dalla fonte internet www.euribor.org, aumentata o diminuita dello scostamento (*spread*) espresso in punti base, offerto dal concorrente.

- c) Spese per estinzione mandati, mediante bonifici bancari, poste a carico dei creditori beneficiari - Max n. 15 punti, suddivisi in due punteggi a seconda se le eventuali spese si riferiscono a bonifici appoggiati su sportelli della stessa banca o appoggiati su altri istituti.
- d) Distribuzione degli sportelli a livello nazionale: 0,63 punti per almeno uno sportello in ogni capoluogo di regione - Max. n.10 punti.
- e) Percentuale espressa in punti base per la commissione per il rilascio della garanzia fideiussoria (cfr. 17 del capitolato speciale): Max n. 12 punti.
- f) Corresponsione, per tutta la durata del servizio, di un contributo annuale a titolo di sponsorizzazione di iniziative riconducibili all'attività istituzionale dell'Amministrazione (cfr. art. 18, commi 1 e 2, del capitolato speciale) - Max n. 13 punti.

La concessione è affidata all'impresa che ottenga il maggior punteggio totale nella valutazione degli elementi. Nell'ipotesi in cui il punteggio totale risulti uguale per due o più offerte, l'affidatario è individuato per sorteggio.

Si provvede all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 6

Modalità di svolgimento della gara e data della seduta pubblica

- 1) Le modalità di svolgimento della gara sono disciplinate dal presente articolo e, per quanto da esso non espressamente previsto, dalle norme del Decreto e ss.mm.ii, in particolare dagli artt. 11 e ss. Alle operazioni provvede apposita Commissione giudicatrice (art. 84 del Decreto), istituita con decreto del Direttore del Centro e composta da tre membri (di cui uno nella veste di Presidente).
- 2) La sessione di gara si svolgerà in una unica seduta pubblica, in data 18 gennaio 2011 alle ore 11.00, per l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella Busta n. 1. Alla seduta possono assistere i legali rappresentanti delle banche concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega con sottoscrizione ai sensi di legge.

Art. 7

Esclusione dalla gara e regolarizzazione

Si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti che non rispettino le prescrizioni di cui agli artt. 2 e 3, nei casi previsti dal presente disciplinare, se relativi ad aspetti essenziali per un utile, celere e corretto svolgimento della procedura selettiva su basi paritarie per tutti i partecipanti, e negli altri casi previsti dalla normativa vigente, fatta salva la possibilità di completamento e/o chiarimento, entro 3 (tre) giorni dalla richiesta a mezzo fax dell'Amministrazione, di cui all'art. 46 del Decreto.

Art. 8

Verifica dei requisiti e stipulazione della convenzione

- 1) Fatta salva la richiesta di chiarimenti o documenti, secondo quanto previsto dall'art. 12 del Decreto, il Centro in seguito all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- 2) In caso di esito positivo del sub-procedimento di controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e del possesso dei requisiti prescritti, e quindi divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipulazione della convenzione, fatto comunque salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti. La banca affidataria sarà invitata a presentarsi presso la sede dell'Amministrazione, nel giorno da questa indicato, per provvedere alla stipula della convenzione. Le spese di redazione, copia, carta bollata, eventuale registrazione ed altre inerenti la convenzione sono a totale carico della banca affidataria.
- 3) Qualora invece le verifiche di cui ai al presente articolo del disciplinare non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà: alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto alla competente autorità giudiziaria e ad un nuovo affidamento in favore del concorrente che risulti aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a seguito della rinnovazione dei calcoli.

Art. 9

Informative

- 1) Ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003:
 - i dati forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente al solo aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione della convenzione; in particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla concessione di cui trattasi;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione;
 - i dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ai competenti uffici pubblici, nonché agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara ex artt. 22 e ss. della L. 241/1990;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del citato D.lgs.196/2003, cui si rinvia.
 - Titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Centro per il Libro e la Lettura di Roma Dott.ssa Flavia Cristiano.
 - Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Flavia Cristiano.
- 3) Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 241/1990, si rappresenta che avverso le determinazioni di cui al presente disciplinare è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Roma nel termine perentorio di 60 (sessanta) giorni.

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Flavia Cristiano)

